



Міністерство освіти і науки України

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

НАКАЗ

01 жовтня 2019 р.

Кременчук

№ 277-1

Про порядок проведення
зимової сесії 2019/2020 н. р.

Відповідно до «Положення про проведення поточного та семестрового контролю», затвердженого Вченою радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (протокол від 31 серпня 2018 р. № 1, наказ ректора від 24 вересня 2018 р. № 242-1), наказу ректора від 21.08.2019 р. № 225-1 «Про затвердження графіків освітнього процесу студентів денної та заочної форм навчання на 2019-2020 н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. **ПРОВЕСТИ** зимову сесію 2019/2020 н. р. відповідно до Порядку проведення зимової сесії 2019/2020 н. р. (Додаток).

2. **РОЗГЛЯНУТИ** на засіданні кафедри та взяти до уваги питання проведення зимової сесії 2019/2020 н. р. – до 20.10.2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

3. **ПОКЛАСТИ** контроль за виконанням наказу на проректора з НПМР Костіна В. В.

В.о. ректора

В. В. Никифоров

**Порядок
проведення зимової сесії 2019-2020 н. р.**

1. Вступ

Зимова сесія 2019-2020 навчального року проводиться в терміни з 09.12.2019 р. по 22.12.2019 р., за винятком випускних курсів, графік освітнього процесу яких відрізняється від загального. Перездачі екзаменів проводяться у термін з 23.12.2019 р. по 31.12.2019 р. Прездачі диференційних заліків, курсових проектів (робіт) проводяться у термін з 09.12.2019 р. по 31.12.2019 р.

При проведенні сесії викладачі та студенти повинні керуватися вимогами Положення про проведення поточного та семестрового контролю (далі Положення), схваленого Вченою радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (протокол від 31 серпня 2018 р. № 1) та затвердженого наказом ректора від 24 вересня 2018 р. № 242-1.

Для випускних курсів, графік освітнього процесу яких відрізняється від загального, останнім днем виставлення семестрової оцінки (залік (диференційований залік), курсовий проект (робота)) є останній день перед початком сесії. Першу прездачу диференційних заліків, курсових проектів (робіт) проводять на тижнях сесії та на першому тижні, який є наступним після сесії. Другу прездачу диференційних заліків, курсових проектів (робіт) проводять на другому тижні після сесії. Першу прездачу екзаменів проводять на першому тижні, який є наступним після сесії. Другу прездачу екзаменів проводять на другому тижні після сесії.

Екзамен – це вид підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни за семестр, що проводиться у період екзаменаційної сесії.

Диференційований залік – це вид семестрового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю. Семестровий залік планується за відсутності екзамену.

Курсовий проект (робота) – це вид семестрового контролю, при якому враховується своєчасність, повнота, творчий підхід, якість виконання проекту (роботи) та його захист.

Студенти заочної форми навчання складають екзамени, заліки, захищають курсовий проект (роботу), практику у терміни з дня складання за розкладом до останнього дня перед початком наступної екзаменаційно-залікової сесії.

2. Порядок заповнення відомості обліку успішності (форма № Н–5.03у), аркушів успішності студентів (форма № Н–5.04у, перездача 1, 2), якщо форма семестрового контролю диференційований залік, курсовий проект (робота)

1. Семестрова оцінка (диференційований залік, курсовий проект (робота)) проставляється до журналу обліку роботи викладача (форма Н–4.07у), до відомості обліку успішності студента впродовж терміну від дати останнього заняття з дисципліни до 08.12.2019 р. включно. Оцінки виставляються обов'язково всім студентам групи. У разі, якщо студент набрав менше 60 балів ставиться «незадовільно» (Наприклад: незадовільно/35/FX) До залікової книжки проставляються тільки результати 60 балів та вище.

2. Якщо студент набрав на 08.12.2019 р. менше 60 балів, то він може доопрацювати навчальний план з 09.12.2019 р. до 31.12.2019 р. включно. Результати його роботи заносяться до аркушів успішності студентів (перездача 1, 2) з 09.12.2019 р. до 18.12.2019 р. включно (I перескладання), з 19.12.2019 р. до 31.12.2019 р. включно (II перескладання, комісія). При цьому всі бали, які раніше були напрацьовані, додаються.

Відомість успішності студентів повертається до деканату до 08.12.2019р. включно. Аркуші успішності студентів (перездача 1, перездача 2) повертаються до деканату відповідно до 18.12 та до 31.12.2019 р. включно.

3. Якщо студент до 08.12.2019 р. включно набрав менше 60 балів хоча б з одного предмету, то стипендія не нараховується.

3. Порядок заповнення відомості обліку успішності (форма № Н–5.03у), аркушів успішності студентів (форма № Н–5.04у, перездача 1, 2), якщо форма семестрового контролю екзамен

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за поточний контроль – 80 балів. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за екзамен у день екзамену – 20 балів. Для студентів, які отримали можливість не складати екзамен, тобто набрали від 60 до 80 балів протягом поточного навчання та **погоджуються (подають залікову книжку)** з цією кількістю балів за семестр (див. Положення), семестрова оцінка проставляється до журналу обліку роботи викладача, до відомості успішності студентів та до залікової книжки студента впродовж терміну від дати останнього заняття з дисципліни до 08.12.2019 р. включно, і на екзамен студент не приходить.

1. Семестрова оцінка (поточне оцінювання + екзамен) проставляється до відомості успішності студентів в день проведення екзамену (крім студентів, зазначених у пункті 1, яким оцінка виставлена раніше). Оцінки виставляються обов'язково всім студентам групи (у тому числі тим, хто не допущений до екзамену як такий, що набрав менше 50 балів), наприклад: незадовільно/35/FX. До залікової книжки проставляються тільки результати 60 балів та вище.

2. Якщо студент набрав на день екзамену менше 50 балів, то він не допускається до складання екзамену, але може доопрацювати навчальний план до 31.12.2019 р. Результати його роботи заносяться до аркушів успішності студентів (перездача 1, 2) у день першого перескладання або у

день другого перескладання (комісії). Аудиторія та час проведення другого перескладання надається навчальним відділом за вимогою викладача.

3. Якщо студент набрав після екзамену менше 60 балів, то він може доопрацювати навчальний план до 31.12.2019 р. Результати його роботи заносяться до аркушів успішності студентів (перездача 1, 2) у день першого перескладання або у день другого перескладання (комісії). Аудиторія та час проведення другого перескладання надається навчальним відділом за вимогою викладача. Якщо студент не набрав 60 балів і вище на екзамені або першому перескладанні, то при повторному перескладанні бали попереднього екзаменаційного випробування анулюються.

4. Відомість обліку успішності студентів екзаменатор повертає в деканат у день проведення екзамену або наступного дня.

5. Аркуші успішності студентів (перездача 1, 2) екзаменатор отримує в деканаті напередодні або в день проведення першого або другого перескладання екзамену і повертає того ж дня до деканату.

6. Перескладання не дають права на отримання стипендії.

4. Загальна інформація

1. До відомості обліку успішності студентів деканат проставляє дату видачі. В аркушах успішності студентів до рядку «Листок дійсний до» деканат проставляє для першої перездачі дату першого перескладання за розкладом, для другої перездачі – 31.12.2019 р., до рядку «Причина перенесення підсумкового контролю» – перездача.

2. Якщо студент пропустив більше 50 % усіх занять, то він не може отримати за семестр у цілому більше 60 балів.

3. Якщо графік навчального плану спеціальності передбачає навчальну (виробничу) практику після сесії (у тому самому семестрі), то стипендія нараховується після закінчення практики.

5. Переведення оцінок при поновленні студентів та заповненні додатка до диплома

При поновленні студента переведення його оцінок за національною шкалою в оцінки ECTS здійснюється наступним чином: відмінно – 90 балів, А; добре – 82 бали, В; задовільно – 64 бали, D; зараховано – 74 бали, С.

6. Контроль за нарахуванням стипендії.

1. Контроль заліків, курсових робіт (проектів) здійснюється 09.12.2019р. О 15.00 годині припиняється робота деканатів з електронними відомостями. Відповідальний працівник відділу комп'ютерних та інформаційних систем зберігає електронну базу для контролю.

2. Контроль екзаменів здійснюється 23.12.2019 р. О 15.00 годині припиняється робота деканатів з електронними відомостями. Відповідальний працівник відділу комп'ютерних та інформаційних систем зберігає електронну базу для контролю.

Увага! Програмне забезпечення дозволяє блокувати відомості та аркуші успішності (перездача 1, 2) у випадку несвочасної подачі викладачем. Для розблокування (можливості занесення інформації, оцінок, балів тощо) необхідно буде отримати дозвіл проректора з НІМР.

Начальник навчального відділу

О.Г. Замарева