



Міністерство освіти і науки України

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

Н А К А З

06 листопада 2019 р.

Кременчук

№301-1

Про затвердження Порядку
ведення індивідуального
навчального плану студента

Відповідно до ст.62 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014р. № 556-VII, «Положення про організацію освітнього процесу в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського», рішення Вченої ради Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського від 31 жовтня 2019 року, протокол № 2,

НАКАЗУЮ:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** «Порядок ведення індивідуального навчального плану студента».
2. **ДОВЕСТИ** «Порядок ведення індивідуального навчального плану студента» до відома всіх учасників освітнього процесу.
3. **ВИЗНАТИ** таким, що втратив чинність наказ ректора від 12 травня 2016р. № 102-1 «Про затвердження Порядку ведення індивідуального навчального плану студента».
4. **ПОКЛАСТИ** контроль за виконанням цього наказу на проректора з НПМР КОСТІНА Віктора Володимировича.

Ректор

М.В. Загірняк

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
протокол № 2
від 31 жовтня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 06 листопада 2019 р. №301-1

ПОРЯДОК

ведення індивідуального навчального плану студента

1. Загальні положення

1.1. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНПС) є робочим документом студента, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента (усі види освітньої діяльності), типи індивідуальних завдань, вид семестрового оцінювання.

1.2. В ІНПС зазначаються обов'язкові навчальні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором студента в межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітнього рівня та навчальні дисципліни, що вивчаються додатково.

Обов'язкові навчальні дисципліни становлять базову частину вимог до освітньої програми. Навчальні дисципліни за вибором студента забезпечують виконання вимог вибіркової частини освітньої програми та доповнюють формування індивідуальної освітньої траєкторії студента. Вибір цих дисциплін (блоків) студент здійснює з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності.

1.3. Обсяг обов'язкових навчальних дисциплін та навчальних дисциплін за вибором студента, запланованих до вивчення, повинен становити 60 кредитів на навчальний рік.

1.4. Індивідуальний навчальний план формується студентом особисто за відповідною освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою. Куратор групи надає студенту необхідну інформацію і матеріал

(навчальний план, Перелік дисциплін за вибором, бланк заяви) для заповнення ІНПС. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує терміну навчання студента.

1.5. Усі кредитні дисципліни, включені до ІНПС, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

1.6. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснюється деканатами за участю куратора.

1.7. Невиконання ІНПС є підставою для відрахування студента з університету.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1. ІНПС оформлюється за формою, затвердженою наказом ректора університету про впровадження форм документів з організації освітнього процесу.

2.2. Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором студента, додаткові навчальні дисципліни з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного освітнього рівня та з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю та освітньою програмою.

2.3. Навчальні дисципліни за вибором студента обираються студентом, виходячи з Переліку вибіркового навчальних дисциплін (дисципліни вільного вибору), що входять до навчального плану, складеного у відповідності до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки фахівця певного рівня та з урахуванням особистих освітньо-професійних інтересів і потреб студента та перспектив щодо майбутнього працевлаштування.

2.4. Зарахування дисциплін, включених до ІНПС, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань студента (відповідно до Положення про проведення поточного та семестрового контролю).

2.5. Процедура формування навчальних дисциплін за вибором студента у ІНПС викладена у Положенні про формування та процедуру вибору навчальних дисциплін розділу «Навчальні дисципліни за вибором студента» навчальних планів освітніх ступенів бакалавра, магістра.

3. Порядок оформлення індивідуального навчального плану студента та його ведення

3.1. Заповнений ІНПС підписують гарант освітньої програми, директор інституту / декан факультету (титульний аркуш); студент, куратор (робочі аркуші).

3.2. Затверджений в установленому порядку ІНПС зберігається на кафедрі.

3.3. Методичне керівництво навчанням студента здійснюється куратором, викладачами, за якими закріплені відповідні дисципліни.

3.4. Виконання ІНПС у повному обсязі є підставою допуску студента до атестації.

3.5. Після завершення навчання студента його ІНПС зберігається на кафедрі в порядку, що визначений для зберігання Відомостей обліку успішності.

4. Організація освітнього процесу студента

4.1. Освітній процес організовується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого наказом ректора з урахуванням таких особливостей:

- навчання здійснюється за індивідуальним планом;
- навчальний час, відведений для самостійної та індивідуальної роботи, повинен разом становити не менше 1/2 залікового кредиту (по 25% на самостійну та індивідуальну роботу);
- екзамен з певної дисципліни студенти складають, а залік – отримують після виконання вимог навчальної програми з даної дисципліни за графіком освітнього процесу;
- підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, яка викладалась протягом декількох семестрів визначається як середньозважена;
- дипломна (магістерська) робота (проект) виконується на завершальному етапі навчання;
- атестація здійснюється екзаменаційною комісією і проводиться у формі, визначеною навчальним планом.

4.2. Студент, який виконав усі вимоги ІНПС отримує залік або складає екзамени.

4.3. Навчальні досягнення студента з вивчення змісту навчальних дисциплін за видами діяльності відображаються у «Відомості обліку успішності» та заліковій книжці.

4.4. У разі отримання студентом незадовільної оцінки або наявності заборгованості, перескладання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів. При другому перескладання екзамен (залік) у студента приймає комісія, яка створюється директором інституту/деканом факультету. Оцінка, отримана студентом у результаті другого перескладання екзамену (заліку), є остаточною. Результати перескладання заносяться до аркуша успішності студента.

4.5. При виконанні студентом дипломної (магістерської) роботи (проекту) для надання йому наукової і методичної допомоги закріплюється науковий керівник з числа професорсько-викладацького складу університету.

Рецензенти дипломних проектів (робіт) визначаються завідувачем кафедри.

4.6. Організація практики, керівництво нею, підведення підсумків виконання програми практики та оцінювання її результатів здійснюється кафедрою. База практики визначається університетом або студентом за погодженням.

4.7. Студент, який своєчасно не виконав ІНПС, відраховується з університету. Йому видається Академічна довідка встановленого зразка.

5. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану

5.1. Контроль за виконанням ІНПС здійснюється кафедрою за участю куратора.

5.2. Куратором є науково-педагогічний працівник кафедри, який призначається розпорядженням директора інституту / декана факультету.

5.3. На куратора покладається виконання наступних основних завдань:
- погодження ІНПС студента та подання його на підпис гаранту освітньої програми та директору інституту / декану факультету;

- сприяння у Perezарухуванні результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації протягом усього періоду навчання;

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу за кредитною системою;

- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей обліку успішності студентів з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

5.4. Куратор має право:

- відвідувати всі види навчальних занять студента згідно з його ІНПС;
- подавати пропозиції завідувачу випускної кафедри щодо переведення на наступний курс, відрахування та заохочення студента.

6. Права, обов'язки та відповідальність студента

6.1. Студент користується усіма правами, які визначені Законом України «Про вищу освіту». У зв'язку з навчанням за ІНПС, має право:

- обрати навчальні дисципліни розділу «Навчальні дисципліни за вибором студента» за спеціальністю в межах, передбачених освітньою програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- формувати ІНПС;
- користуватися навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку, отримувати консультації.

6.2. Студент зобов'язаний своєчасно та якісно виконувати усі вимоги ІНПС, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку університету.

6.3. Студент несе повну відповідальність за виконання ІНПС.

6.4. Невиконання ІНПС з вини студента є підставою для відрахування його з університету.

Додаток
до Положення (пункт 3.1.)

Директору /
Декану _____
(абревіатура інституту / факультету)

(прізвище, ініціали)

студента. гр. _____
(абревіатура групи)

(прізвище, ім'я по батькові)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план такі дисципліни за вибором:

1. Професійно орієнтовані дисципліни – блок № ____
2. Дисципліни вільного вибору:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Примітка: для студентів освітнього ступеня „Бакалавр” заява заповнюється двічі відповідно до термінів, які визначені Положенням.

(дата)

(підпис)

(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Куратор _____
(прізвище, ініціали)

(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

_____ (назва факультету / інституту)

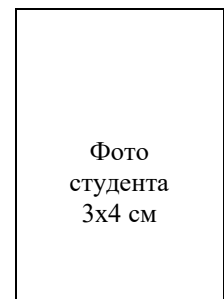
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Група _____ Код студента з ЄДЕБО _____

Форма навчання _____

Календарний строк навчання _____



М.П.

_____ (підпис студента)

_____ 20__ року

Освітній ступінь _____
(бакалавр, магістр)

Спеціальність _____
(код та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва ОПП або ОНП)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

Гарант освітньої програми _____ (_____)
(підпис) (ініціали та прізвище)

Декан факультету /
Директор інституту _____ (_____)
(підпис) (ініціали та прізвище)

м. Кременчук 20__ р

ПЕРШИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з _____ 20 ____ року до _____ 20 ____ року

№ пор.	Назви навчальних дисциплін та видів навчальної роботи	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма семестрового контролю*
I СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				
II СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				

* Іспит – І, залік – З, курсовий проект – КП, курсова робота – КР

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище студента)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище куратора)

ДРУГИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з _____ 20 ____ року до _____ 20 ____ року

№ пор.	Назви навчальних дисциплін та видів навчальної роботи	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма семестрового контролю*
III СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				
IV СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				

* Іспит – І, залік – З, курсовий проект – КП, курсова робота – КР

(підпис)

(ініціали та прізвище студента)

(підпис)

(ініціали та прізвище куратора)

ТРЕТІЙ КУРС

Календарний термін навчання

з _____ 20 ____ року до _____ 20 ____ року

№ пор.	Назви навчальних дисциплін та видів навчальної роботи	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма семестрового контролю*
V СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				
VI СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				

* Іспит – І, залік – З, курсовий проект – КП, курсова робота – КР

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище студента)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище куратора)

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з _____ 20 ____ року до _____ 20 ____ року

№ пор.	Назви навчальних дисциплін та видів навчальної роботи	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма семестрового контролю*
VII СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				
VIII СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				

* Іспит – І, залік – З, курсовий проект – КП, курсова робота – КР

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище студента)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище куратора)

П'ЯТИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з _____ 20 ____ року до _____ 20 ____ року

№ пор.	Назви навчальних дисциплін та видів навчальної роботи	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма семестрового контролю*
IX СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				
X СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				

* Іспит – І, залік – З, курсовий проект – КП, курсова робота – КР

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище студента)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище куратора)

ШОСТИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з _____ 20 ____ року до _____ 20 ____ року

№ пор.	Назви навчальних дисциплін та видів навчальної роботи	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма семестрового контролю*
XI СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				
XII СЕМЕСТР				
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Усього:				
Навчальні дисципліни за вибором студента				
Усього:				
Усього за семестр:				

* Іспит – І, залік – З, курсовий проект – КП, курсова робота – КР

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище студента)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище куратора)