

Додаток 61
до наказу ректора
від 20.05.2019 №165-1
Форма № Н – 3.04у

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
Інститут механіки і транспорту
Кафедра транспортних технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи



В.В. Костін

2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

освітній ступінь бакалавр

спеціальність 275 – «Транспортні технології (за видами транспорту)».

274 – «Автомобільний транспорт», 131 – «Галузеве машинобудування».

133 – «Прикладна механіка»


КРЕМЕНЧУК 2020

Програма навчальної практики з транспортних технологій для студентів I курсу денної форми навчання за спеціальністю 275 – «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», 274 «Автомобільний транспорт», 131 «Галузеве машинобудування», 133 «Прикладна механіка» «__» _____20__ року – 10 с.

Розробники: д.т.н., проф. М. М. Мороз
ас. І. О. Кузєв
ас. С. І. Корецька

Програма затверджена на засіданні кафедри транспортні технології
Протокол від «25» 09.2020

Завідувач кафедри транспортних технологій

 д.т.н., проф. М. М. Мороз

Схвалено методичною комісією КрНУ за спеціальністю
275 – «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
Протокол від «25» 09.2020

Голова методичної комісії  д.т.н., проф. М. М. Мороз

ВСТУП

Програма є основним навчально-методичним документом при проведенні навчальної топографічної практики з геодезії для студентів 1 курсу денної форми навчання.

Програму практики розроблено відповідно до вимог Положення про проведення практики студентів Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, затвердженого наказом ректора КрНУ № 49-1 від 20.03.2018 року.

У програмі визначається мета та завдання практики, загальні питання організації та проведення практики, її взаємозв'язок із науково-дослідною роботою студентів, керівництво практикою та підведення її підсумків.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики - сформувати уявлення студента про організацію і управління митними операціями транспортних процесів і систем, спрямованих на забезпечення функціонування сучасної митниці.

Завдання практики - ознайомити студентів з основними напрямками діяльності державних установ, які здійснюють операції, пов'язані зі здійсненням митного контролю за переміщенням товарів і транспортних засобів через митний кордон України, митного оформлення цих товарів і транспортних засобів, а також зі справлянням передбачених законом податків і зборів.

Практика дає базу для подальшого засвоєння дисциплін, які вони вивчають з організації митного контролю на транспорті як складної системи. Це "Митно-тарифне регулювання", "Економіка міжнародних перевезень", "Митне право", "Митні операції", "Інформаційні технології".

У результаті проходження практики студенти повинні:

знати: організаційну структуру підприємств, на яких проводиться практика;

функціональне місце служб організації митного контролю в структурі підприємств, основні завдання діяльності організації перевезень та управління на транспорті на рівні інженерних служб;

вміти: виконувати технічну й організаційну роботу щодо організації митного контролю на транспорті відповідно до завдання керівника практики.

2 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практику проводять у три етапи, а саме:

- 1) організаційне заняття;
- 2) ознайомлення з діяльністю митниці;
- 3) виконання індивідуальних спеціальних завдань.

На організаційному занятті студенту видається щоденник та індивідуальне завдання, а також пояснюють задачу та методологію проходження практики. Організаційне заняття проводить керівник від університету.

Кожна академічна група повинна ознайомитися зі специфікою роботи підприємств за такими напрямками:

- загальне ознайомлення з підприємством;
- діяльність підприємств щодо забезпечення організації митного контролю на транспорті.

До переліку підприємств, що входять до програми проходження ознайомчої практики, входять підприємства, які займаються оформленням митних операцій. Конкретні підприємства визначають щорічно угодою між університетом і митними організаціями.

Під час проходження практики студентів з підприємством ознайомлює начальник митниці, студенти ознайомлюються з документами, необхідними для оформлення митного контролю товарів і транспортних засобів.

Уявлення про митний контроль за переміщенням товарів і транспортних засобів студенти одержують у відповідних відділах: вантажному, пасажирському, відділі оформлення транспортних засобів, відділі контролю за доставкою вантажів.

Під час проходження практики студенти можуть брати участь у проведенні натурних обстежень на автомобільному пункті пропуску автотранспортного засобу.

Залежно від можливостей підприємств щодо забезпечення умови для проходження практики календарний план може бути скориговано за умови узгодження з керівництвом митниці.

Про зміни у графіку студентів попереджують заздалегідь.

Спеціальні завдання студентам, що надають можливість поглибленого ознайомлення з вибраною спеціальністю, визначаються керівниками практики.

Керівник практикою може внести зміни до програми практики згідно з порядком, встановленим в університеті.

3 ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ

Звіт про практику складається з:

- титульної сторінки (Додаток А);
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

У основній частині студент викладає питання, перераховані в розділі 3, а також детально індивідуальне завдання.

Звіт має бути написаний розбірливим почерком відповідно до правил оформлення текстових документів та зшитим. Звіт підписується керівником практики від підприємства і ставиться печатка підприємства.

По закінченні практики студент захищає звіт керівникам практики.

4 ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

1.1 Щоденник є основним документом студента під час проведення практики.

1.2 Для студента, який проходить практику на підприємстві, щоденник одночасно є посвідченням про відрядження, яке підтверджує направлення на практику та термін проходження.

1.3 Під час практики студент щоденно веде короткі записи про виконану роботу чи отриману інформацію, звіряє свій робочий графік та відмічає виконання пунктів індивідуального завдання.

1.4 Раз на тиждень студент подає щоденник на перегляд керівникові для уточнення графіка та контролю виконання індивідуального завдання.

1.5 Керівник практики по закінченні практики складає відгук і підписує щоденник разом зі звітом.

1.6 Оформлений щоденник разом із звітом студент подає на залік. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

5 ПЛАН-ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Базовий план-графік практики наведено у таблиці 5. На його основі розробляють власні графіки, якими визначається виконавців, порядок та терміни завершення етапів та видів .

Таблиця 5.1 – Базовий план-графік практики

Номер пор.	Види робіт	Тривалість виконання (робочі дні)
1	Підготовчі роботи	1
2	Ознайомлення з діяльністю « Митний пост Кременчук»	2
3	Написання індивідуального варіанту	1
4	Заключні роботи та складання звіту з практики	1
5	Захист звіту з практики та одержання заліку	1
Загальна кількість робочих днів практики		7

6 ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення робіт з практики студенти звітують про її виконання.

Окремі етапи практики студенти можуть захищати під час поточного контролю керівником практики їх роботи.

Форма звітності студента з практики – це подання письмового звіту, підписаного причетними до нього членами комісії, який оцінюється керівником практики.

Звіти про навчальну практику оформлюються для кожного окремо. Звіт складається з текстової частин. Текстова частина (пояснювальна записка) брошурується у форматі А4; включає титульний аркуш, зміст звіту, вступ, основні розділи, висновки та додатки. Методика виконання окремих етапів практики викладається у відповідних розділах звіту.

Підсумки результатів навчальної практики студента підводять після захисту ним звіту з практики.

Захист практики проводиться у присутності всіх студентів, за умови попередньої перевірки керівником практики графічної і текстової частин звіту, польових журналів, камеральних матеріалів та щоденника бригади. Захист складається із звітування кожного за виконане ним завдання та відповідей на контрольні питання.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

Якщо студент не виконав програму практики з поважної причини, то він може пройти практику повторно протягом року. Можливість повторного проходження практики через рік (за власний рахунок) надається і студенту, який отримав незадовільну оцінку на захисті звіту.

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Якість звіту з практики оцінюється для кожного з членів бригади окремо, за 100-бальною шкалою (таблиця 7.1).

Таблиця 7.1 – Критерії оцінювання результатів практики

Критерії оцінювання	Національна шкала	Шкала ECTS	Бали
1	2	3	4
<p>1. Звіт з практики оформлено у повній відповідності до вимог, визначених програмою практики та методичними вказівками, не містить помилок у розрахунках і кресленнях, повністю висвітлює сутність окремих його розділів, якісно відредагований, відзначається високою графічною культурою.</p> <p>2. Під час роботи на практиці студент якісно виконав всі доручення, передбачені йому бригадним графіком, і відмінно продемонстрував отримані практичні навички.</p> <p>3. Правильно відповів на всі контрольні питання</p>	Відмінно	A	90-100
<p>1. Звіт з практики оформлено у повній відповідності до вимог, визначених програмою практики та методичними вказівками, не містить помилок у розрахунках і кресленнях, висвітлює сутність окремих його розділів, якісно відредагований, відзначається високою графічною культурою.</p> <p>2. Під час роботи на практиці досить якісно виконав всі доручення, передбачені йому бригадним графіком, і дуже добре продемонстрував отримані практичні навички.</p> <p>3. При захисті звіту правильно відповів на 80 % контрольних питань</p>	Дуже добре	B	82-89
<p>1. Звіт з практики оформлено у повній відповідності до вимог, визначених програмою практики та методичними вказівками, не містить помилок у розрахунках і кресленнях, проте недостатньо висвітлює сутність окремих його розділів або є допустимі недоліки в оформленні.</p> <p>2. Під час роботи студент і цілому якісно виконав всі доручення, передбачені йому бригадним графіком, і добре продемонстрував отримані навички.</p> <p>3. При захисті звіту правильно відповів на 70 % контрольних питань</p>	Добре	C	74-81
<p>1. У звіті з практики не повністю розглянуті окремі питання, визначені програмою практики, та мають місце недоліки оформлення, недостатньо висвітлена сутність окремих його розділів.</p> <p>2. Під час роботи на практиці студент продемонстрував задовільні практичні навички, допускав помилки при вимірюваннях та камеральній обробці їх результатів.</p> <p>3. При захисті правильно відповів на 60 % контрольних питань</p>	Задовільно	D	64-73

Критерії оцінювання	Національна шкала	Шкала ECTS	100-бальна система
1	2	3	4
<p>1. У звіті з практики не повністю розглянуті окремі питання, визначені програмою практики, мають місце суттєві недоліки оформлення, недостатньо висвітлена сутність окремих його розділів.</p> <p>2. Під час роботи на практиці студент продемонстрував задовільні практичні навички, допускав помилки при вимірюваннях та камеральній обробці їх результатів.</p> <p>3. При захисті звіту правильно відповів на 50 % контрольних питань</p>	Задовільно	E	60-63
<p>1. Звіт з практики зданий викладачеві із запізненням, не повністю розглянуті чи відсутні деякі розділи, передбачені програмою практики і методичними вказівками, містить помилки у розрахунках і кресленнях, є грубі недоліки в оформленні; або студент не приймав участі у складанні звіту.</p> <p>2. Під час роботи на практиці студент незадовільно вимірював та виконував камеральну обробку, без поважної причини пропустив декілька робочих днів практики.</p> <p>3. При захисті звіту правильно відповів на 30 % контрольних питань</p>	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX	35-59
<p>1. Звіт з практики зданий викладачеві із значним запізненням, відсутні деякі розділи, передбачені програмою практики і методичними вказівками, містить грубі помилки у розрахунках і кресленнях, є грубі недоліки в оформленні; або студент не приймав участі у складанні звіту.</p> <p>2. Під час роботи на практиці студент пропустив без поважної причини понад 50 % її обсягу, а коли був присутнім, то не виконував завдання практики.</p> <p>3. Правильних відповідей на контрольні питання при захисті звіту – до 20 %</p>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F	1-34

Оцінювання в балах (колонка 4 таблиці 7.1) проводиться окремо по кожному з показників (колонка 1 таблиці 7.1):

П1 – якість оформлення бригадного звіту з практики;

П2 – робота студента за період практики та набуті ним практичні навички;

П3 – якість відповіді студента на контрольні питання.

Загальний бал R звітування студента за практику визначається за виразом

$$R = \frac{П1 + П2 + П3}{3} \text{ балів.}$$

Загальна оцінка з практики для студента визначається даними колонок 2 та 3

таблиці 7.1 відповідно до отриманого ним загального балу R .

Приклад:

П1 = 92 – звіт з практики оформлено у повній відповідності до вимог, визначених програмою практики та методичними вказівками, не містить помилок у розрахунках і кресленнях, повністю висвітлює сутність окремих його розділів, якісно відредагований, відзначається високою графічною культурою.

П2 = 64 – під час роботи на практиці студент продемонстрував задовільні практичні навички, допускав помилки при вимірюваннях та камеральній обробці їх результатів.

П3 = 77 – при захисті звіту правильно відповів на 70 % контрольних питань.

$$R = \frac{92 + 64 + 77}{3} \approx 77,7 = 78$$

Загальний результат звітування студента з практики – *добре / 78 / С.*

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Голомовзий В.М., Пайкова Л.А., Григор'єв О.Ю. та ін. Митне регулювання: Навчальний посібник. - Л.:Львівська політехніка, 2004. – 239с.
2. Каленський М.М. Митний контроль на автомобільному транспорті.-К.: Знання 2012. – 189 с.
3. Гребельник О.П. : Підручник - К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 696 с.
4. Митна справа : підручник / Н.В. Мережко, П.В. Пашко, О.В. Рождественський ; за ред. П.В. Пашка. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 572 с.
5. Гребельник О. П. Основи митної справи: [посібник] / Гребельник О. П. – К. : ЦУЛ, 2015. – 600 с.

Завдання на проходження навчальної практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського
Кафедра транспортних технологій

ЗАВДАННЯ

на проходження навчальної практики :

Історія виникнення і розвиток митної справи в Україні.
Становлення митної справи в Україні.
Поняття і зміст митної справи.
Поняття, предмет та метод правового регулювання митного права.
Джерела митного права.
Поняття і види норм митного права.
Митні правовідносини.
Поняття і зміст митної політики.
Набуття чинності законів і інших нормативно - правових актів з питань митної справи їх дія в часі.
МКУ (Митний Кодекс України) - основне джерело митного права. Його значення, зміст і структура.
Принципи митного регулювання.
Міжнародна співпраця з питань митної справи.
Поняття і завдання митного органу. Співвідношення понять «митний орган» і «митна служба України». ДМСУ (Державна митна служба України), організаційна структура центрального апарату.
Регіональна митниця, митниця і митний пост.
Підготовка та прийняття управлінських рішень в митній службі.
Митна варта: завдання і функції.
Взаємодія митних органів з іншими державними органами.
Посадові особи митних органів України, їх правовий статус.
Прийом на службу в митний орган.
Атестація посадових осіб митних органів України.
Присвоєння спеціальних звань, припинення служби в митному органі.
Правовий і соціальний захист посадових осіб митних органів України.
Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників митної служби України.
Застосування фізичної сили, спеціальних засобів і зброї посадовцями митної служби України. Поняття митної території, митного кордону України.
Основні принципи переміщення товарів і транспортних засобів.
Переміщення фізичними особами валюти готівкою, банківських металів.
Пропуск і оподаткування товарів, що вивозяться громадянами за межі митної території України.
Пропуск і оподаткування товарів, що вивозяться громадянами на митну територію України.
Переміщення через митний кордон України товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності.
Поняття, вибір та зміна митного режиму.
Імпорт, реімпорт, відмова на користь держави.
Експорт, реекспорт, знищення або руйнування.
Тимчасове ввезення (вивезення), транзит.
Переробка на митній території, переробка за межами митної території.
Митний склад.
Магазин безмитно торгівлі.
Спеціальна митна зона.
Поняття митного контролю, його форми, терміни знаходження товарів під митним контролем.
Зона митного контролю. Режим зони митного контролю.
Особливості процедури митного контролю.
Перевірка документів, перевірки системи обліку і звітності як форми митного контролю.
Огляд і перегляд товарів, транспортних засобів, ручної поклажі і багажу.
Особистий огляд громадян.
Усне опитування громадян, огляд території і приміщень - як форми митного контролю.) Мета, місце і час митного оформлення.
Попередні операції.
Тимчасове зберігання.
Декларування , Форми митної декларації.

Правовий статус декларанта. Порядок отримання кваліфікаційного свідоцтва особи, уповноваженої на декларування.
Взяття проб і зразків товарів.
Митні пільги передбачені МКУ.
Переміщення дипломатичної пошти і консульської валізи через митний кордон України.
Розпорядження товарами, транспортними засобами і грошовими коштами.
Зберігання товарів і транспортних засобів на складах митних органів.
Митний перевізник.
Митна статистика.
Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності.
Поняття і класифікація нетарифних обмежень.
Нетарифні обмеження, що застосовуються Україною.
Сертифікат походження товарів, його форми, верифікація сертифікатів.
Визначення країни походження товарів.
Митна - тарифна рада України, її функції.
Мито, види ставок мита, види мит.
Особливі види мита і процедура їх застосування.
Митна вартість товарів і методи визначення митної вартості.
інші податки і збори, що стягуються митними органами.
Митні процедури на морському і річковому транспорті.
Митні процедури на повітряному транспорті.
Переміщення товарів через митний кордон України в міжнародних поштових і експрес відправленнях.
Митні процедури на залізничному транспорті.
Загальна контрабанда, склад злочину.
Спеціальна контрабанда, склад злочину, і. Дізнання в митних органах
Заходи щодо запобігання контрабанди.
Поняття, склад порушення митних правил, і. Адміністративні стягнення за порушення митних правил, і.)
Характеристика видів порушень митних правил.
Учасники провадження у справах про порушення митних правил.
Докази у справах про порушення митних правил.
Митне розслідування.
Розгляд справи про порушення митних правил.
Виконання постанов митних органів, про накладання стягнення за порушення митних правил.
Оскарження постанов у справах про порушення митних правил.
Процесуальні дії у справі про порушення митних правил і порядок їх проведення.
Заходи адміністративного попередження, що застосовуються митними органами.
Заходи адміністративного припинення, що застосовуються митними органами.
Забезпечення законності у разі застосування стягнення до порушників митних правил.

Дата видачі завдання _____

Дата захисту звіту _____

Завдання отримав (ла) _____

Керівник _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського

Кафедра транспортних технологій

ЗВІТ

про проходження навчальної практики студента групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові) _____

Початок практики _____

Кінець практики _____

Керівник практики від університету _____

Члени комісії:

Кременчук 2020